

Buku Petunjuk Penggunaan Sistem (*User Manual*)

UMI APPS

Sistem Pengabdian LPKM



LEMBAGA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS MUSLIM INDONESIA

MAKASSAR

2024

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
BAB 1 PENDAHULUAN	2
1.1. Tujuan pembuatan dokumen	2
1.2. Deskripsi Umum.....	2
1.2.1. Deskripsi Umum Sistem	2
1.2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Sistem	2
1.3. Deskripsi dokumen (Ikhtisar).....	3
BAB 2 SOP	4
2.1. Perangkat Lunak.....	4
2.2. Perangkat Keras.....	4
2.3. Pengguna Sistem	4
BAB 3 MENU DAN CARA PENGGUNAAN	5
3.1. Cara Penggunaan.....	5

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Tujuan pembuatan dokumen

Dokumen *use manual* Aplikasi UMI APPS Sistem LPKM ini dibuat dengan tujuan sebagai berikut:

- a. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan Aplikasi UMI APPS Sistem Pengabdian LPKM untuk Dosen.
- b. Sebagai panduan instalasi, konfigurasi dan penggunaan Aplikasi UMI APPS Sistem Pengabdian LPKM

Pihak-pihak yang berkepentingan dan berhak menggunakan dokumen ini yaitu:

- a. Dosen menggunakan dokumen ini sebagai panduan penggunaan Sistem ini sebagaimana fungsi dan hak akses yang diberikan kepada Dosen.

1.2. Deskripsi Umum

1.2.1. Deskripsi Umum Sistem

Deskripsi umum sistem meliputi deskripsi umum Aplikasi UMI APPS Sistem LPKM yang dikembangkan, fungsi utama yang akan diberikan kepada pengguna serta karakteristik pengguna yang meliputi pembagian kelompok pengguna dan hak akses ke Sistem.

1.2.2. Deskripsi Umum Kebutuhan Sistem

Deskripsi umum kebutuhan sistem yang akan diimplementasikan meliputi semua informasi yang bersifat teknis yang menjadi acuan dalam pengembangan sistem.

1.3. Deskripsi dokumen (Ikhtisar)

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan Aplikasi UMI APPS Sistem LPKM. Dokumen ini berisikan informasi sebagai berikut:

a. BAB 1 Pendahuluan

Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan serta meliputi tujuan pembuatan dokumen, deskripsi umum sistem dan deskripsi dokumen.

b. BAB 2 SOP

Berisi perangkat yang dibutuhkan untuk penggunaan Aplikasi UMI APPS Sistem LPKM meliputi perangkat lunak dan perangkat keras.

c. BAB 3 Menu dan Cara Penggunaan

Berisi *user manual* Aplikasi UMI APPS Sistem LPKM yang diperuntukkan untuk semua role *user*.

BAB 2

SOP

2.1. Perangkat Lunak

Perangkat Lunak yang digunakan dalam pengujian adalah :

- a. Navicat Premium sebagai RDBMS Server.
- b. Google Chrome sebagai *Tools* penjelajah (*Web Browser*).
- c. Visual Studio Code sebagai editor syntax.

2.2. Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam pengujian adalah :

- a. Laptop atau komputer yang terhubung dengan jaringan internet.
- b. Mouse sebagai peralatan antar muka.
- c. Monitor sebagai peralatan antar muka.
- d. Keyboard sebagai peralatan antar muka.

2.3. Pengguna Sistem

Pengguna yang akan menggunakan sistem ini adalah:

- a. Memiliki pemahaman tentang natr muka komputer.
- b. Memiliki pemahaman proses dan alur data.

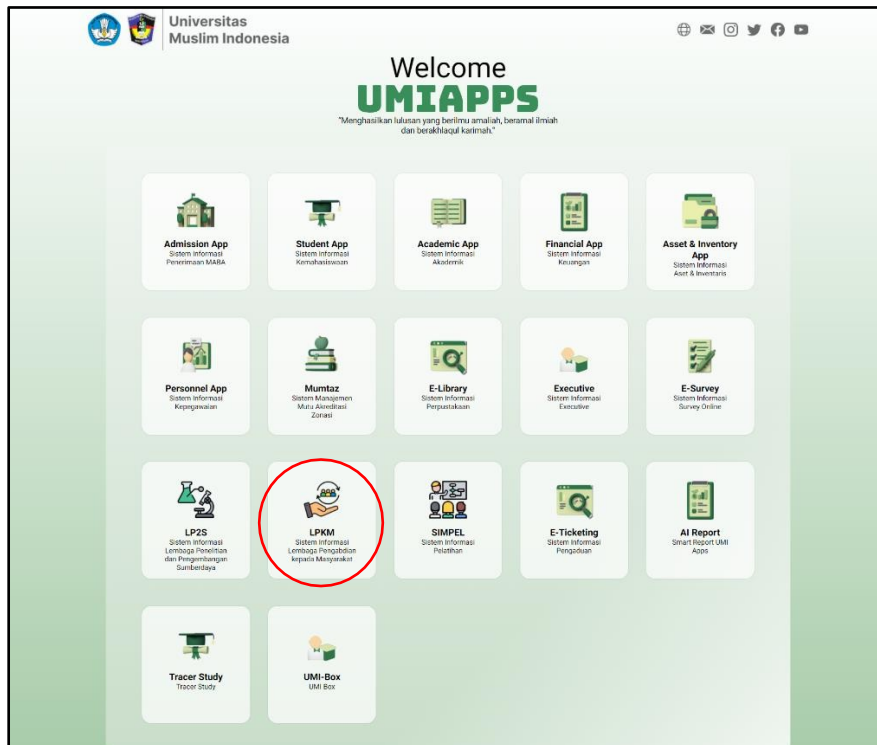
BAB 3

MENU DAN CARA PENGGUNAAN

3.1. Cara Penggunaan

Pada bagian ini akan dijelaskan mengenai tata cara penggunaan Aplikasi UMI APPS Sistem Pengabdian LPKM:

1. Halaman Utama UMI APPS

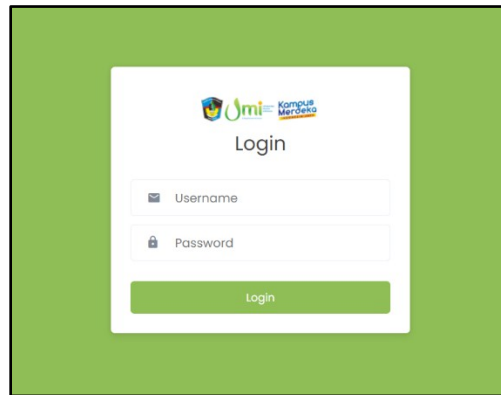


Gambar 1 Halaman Utama UMI APPS

Untuk melakukan pengajuan proposal pada program Pengabdian LPKM terlebih dahulu kunjungi halaman <https://apps.umi.ac.id/main> maka akan menampilkan halaman seperti pada gambar 1 diatas, setelah itu silahkan memilih menu LPKM (Sistem Informasi Lembaga Pengabdian Kepada Masyarakat) atau anda bisa melihat menu yang telah diberi tanda pada gambar 1 diatas.

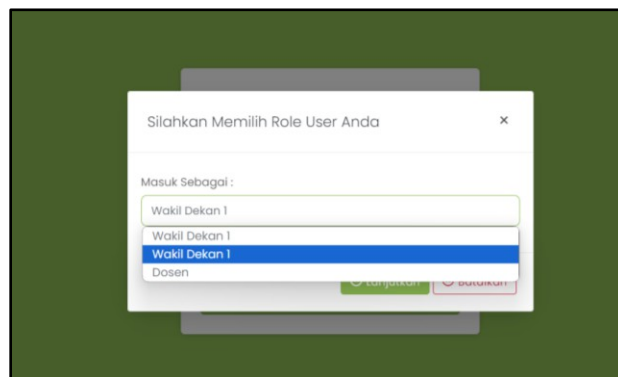
2. Halaman Login

Setelah memilih menu LPKM maka anda akan diarahkan pada halaman *Login* seperti gambar 2 dibawah ini. Pada halaman *Login* silahkan memasukkan username yaitu berupa NIDN anda dan password default saat ini yaitu 123123.



Gambar 2 Halaman Login

Setelah anda mengisi username dan password pada halaman *Login* maka akan muncul *pop-up* yang menginstruksikan anda untuk memilih role user anda seperti gambar 3 dibawah ini, jika anda ingin melakukan pengajuan proposal pada program pengabdian maka silahkan memilih role user **Dosen** untuk dapat masuk kedalam sistem LPKM.

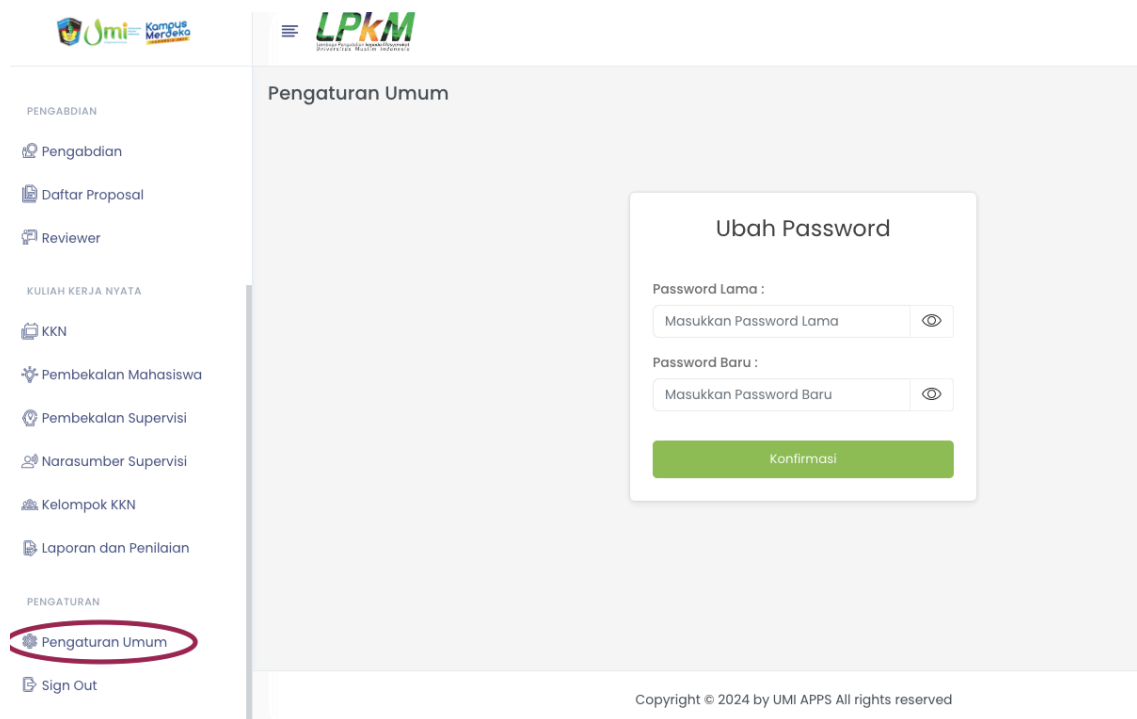


Gambar 3 Pop-up Login

Jika terdapat beberapa pilihan pada pop-up yang ditampilkan setelah anda menginputkan username dan password, silahkan memilih pilihan Dosen agar anda dapat melakukan pengajuan proposal pada program Pengabdian LPKM, setelah ada memilih pilihan Dosen maka selanjutnya silahkan menekan tombol lanjutkan untuk dapat masuk kedalam sistem LPKM.

3. Ubah Password

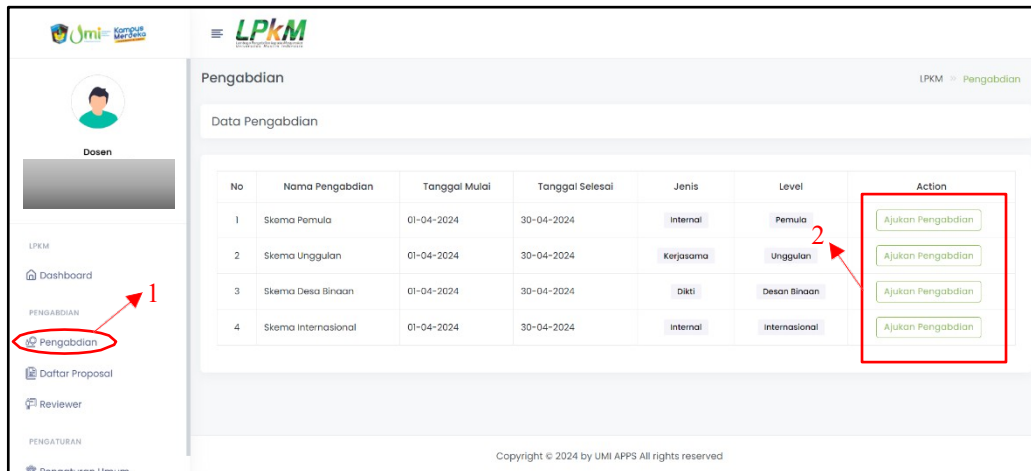
Setelah pengguna berhasil login, maka ditampilkan semua menu aplikasi sesuai dengan level pengguna. Salah satu menu yang ditampilkan adalah “Pengaturan Umum”. Menu ini digunakan untuk melakukan perubahan password pengguna.



Gambar 4. Form ubah password

4. Menu Pengabdian

Jika anda *Login* pada sistem LPKM maka silahkan masuk pada menu Pengabdian yang berada pada sebelah kiri atau seperti tanda nomor 1 dibawah ini pada gambar 4. Setelah anda memilih menu tersebut maka akan tampil informasi data skema pengabdian yang sedang berlangsung. Silahkan memilih skema pengabdian yang ingin anda ikuti dengan cara menekan tombol “Ajukan Pengabdian” atau yang telah diberi tanda nomor 2 pada gambar dibawah ini.



Gambar 4 Menu Pengabdian

5. Halaman *Form* Pengajuan

Setelah anda memilih skema pengabdian yang tersedia dan menekan tombol “Ajukan Pengabdian” maka anda akan diarahkan ke halaman Pengajuan dan anda akan diinstruksikan untuk mengisi seluruh form yang tersedia. Anda dapat melihat tampilannya pada gambar 5 dibawah ini. Silahkan mengisi dan menginputkan data *form* dengan teliti. Setelah anda mengisi semua *form* yang tersedia silahkan menekan tombol “Kirim” yang berada disudut kanan bawah pada halaman Pengajuan Pengabdian untuk dapat melangkah pada tahap selanjutnya.

The screenshot displays the 'LPKM Pengabdian' form interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Pengabdian', 'Daftar Proposal', 'Reviewer', 'Pengaturan Umum', and 'Sign Out'. The main form area is titled 'Pengabdian' and contains the following sections:

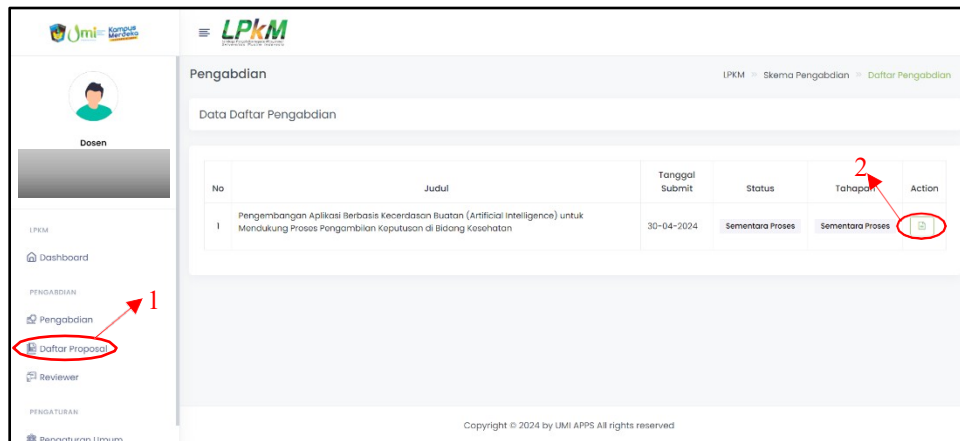
- Data Pengabdian:** A text editor for 'Judul Pengabdian' with a rich text toolbar.
- Anggota:** A dropdown menu labeled 'Select...'.
- Anggota Mahasiswa:** A dropdown menu labeled 'Select...'.
- Lembar Persetujuan Mitra (Tipe File PDF):** A file upload field with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'.
- File Rab (Tipe File PDF):** A file upload field with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'.
- file Lembar Pengesahan (Tipe File PDF):** A file upload field with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'.
- file Proposal (Tipe File PDF):** A file upload field with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'.
- File Halaman Judul (Tipe File PDF):** A file upload field with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'.
- File Daftar Isi (Tipe File PDF):** A file upload field with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'.
- File Isi Proposal (Tipe File PDF):** A file upload field with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'.
- File Lampiran (Tipe File PDF):** A file upload field with a 'Pilih File' button and the text 'Tidak ada file yang dipilih'.

A green 'Kirim' button is positioned at the bottom right of the form area. The footer of the page reads 'Copyright © 2024 by UMI APPS All rights reserved'.

Gambar 5 Pengajuan Pengabdian

6. Menu Daftar Proposal

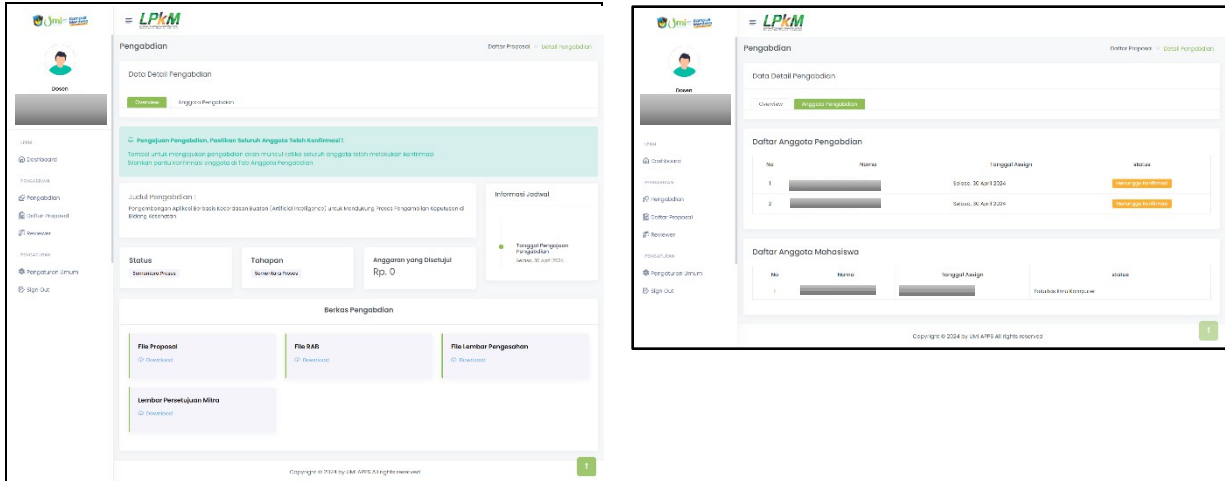
Setelah anda menekan tombol “*irim*” pada halaman Pengajuan Pengabdian maka anda akan secara otomatis diarahkan ke dalam menu Daftar Proposal atau anda dapat melihat pada gambar 6 dibawah ini yang telah diberi tanda nomor 1. Untuk dapat melihat detail dari pengajuan anda silahkan menekan tombol yang telah diberi tanda nomor 2.



Gambar 6 Daftar Pengajuan

7. Halaman Detail Pengajuan

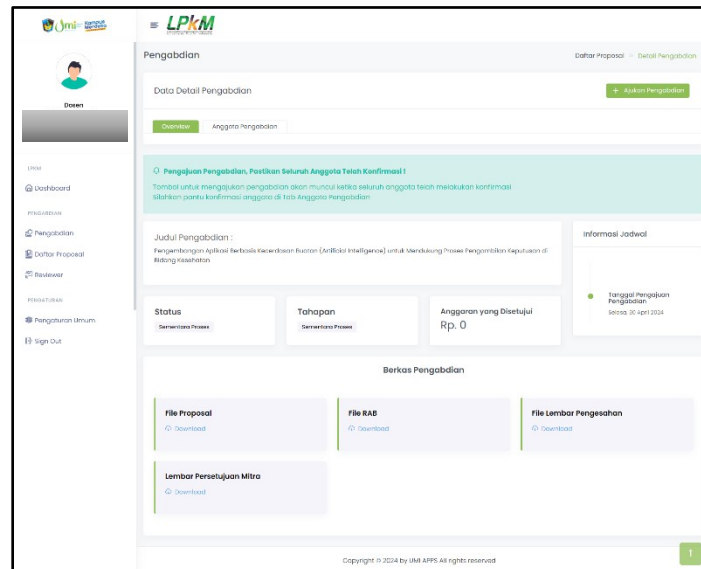
Setelah anda menekan tombol nomor 2 pada gambar 5 maka akan menampilkan halaman detail dari pengajuan anda. Saat ini pengajuan anda belum dapat diproses oleh pihak LPKM jika anggota yang anda masukkan atau pilih sebelumnya pada proses *form* pengajuan belum menyetujui atau menerima penunjukannya sebagai anggota pada pengabdian yang anda ajukan. Untuk dapat melihat status anggota anda silahkan melihatnya pada tab “Anggota Pengabdian”. Contohnya pada gambar 7 dibawah ini.



Gambar 7 Detail Pengajuan

8. Proses Pengajuan

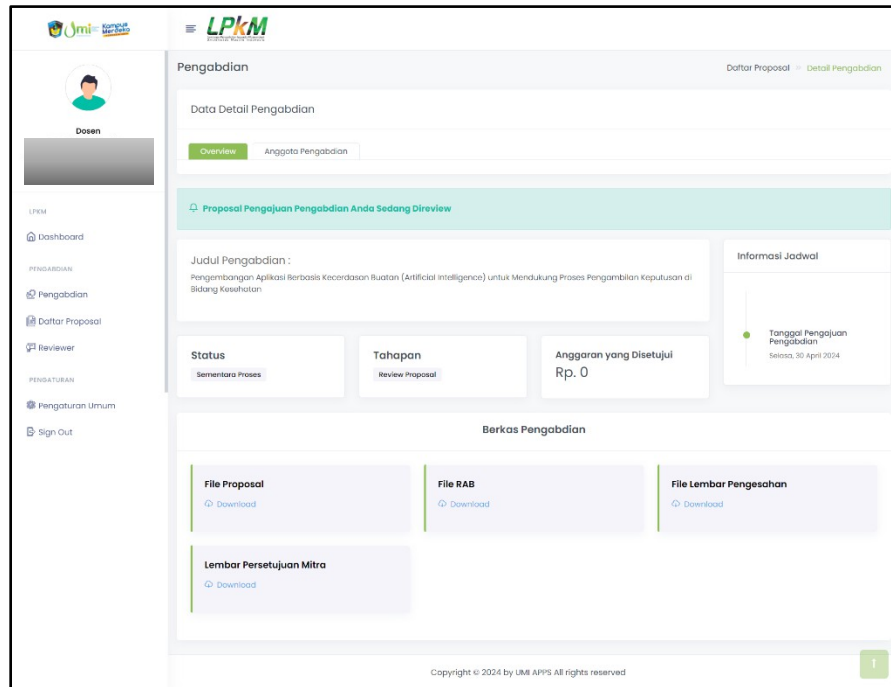
Jika seluruh anggota yang anda tambahkan sebelumnya telah menyetujui maka tombol atau button “Ajukan Pengabdian” telah muncul pada sudut kanan atas dari halaman detail pengajuan anda atau lihat pada gambar 8 dibawah ini. Pengajuan anda telah dapat anda ajukan agar dapat diproses oleh pihak LPKM.



Gambar 8 Proses Pengajuan

9. Proses Review Pengajuan

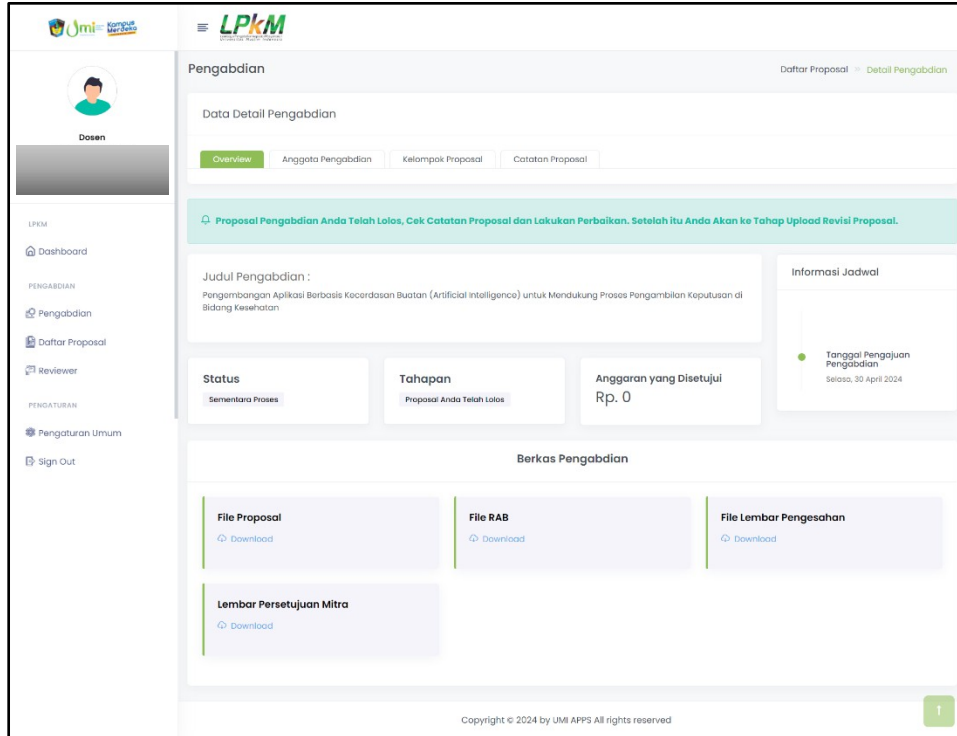
Jika anda sebelumnya telah menekan tombol “Ajukan Pengabdian” maka proses selanjutnya anda akan menunggu hasil review pengajuan anda oleh pihak LPKM, pantau halaman detail pengajuan anda untuk melihat informasi atau notifikasi dari untuk proses pengajuan anda seperti gambar 9 dibawah ini.



Gambar 9 Proses Review Pengajuan

10. Hasil Review Pengajuan

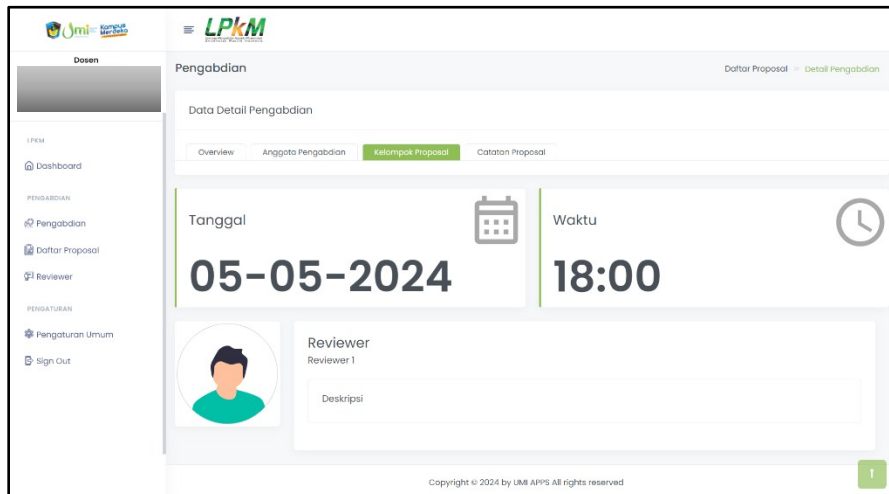
Setelah pihak LPKM mereview pengajuan anda maka tampilan dari halaman detail pengajuan anda seperti dibawah ini, terdapat beberapa informasi atau notifikasi terkait proses yang sedang berlangsung saat ini.



Gambar 10 Hasil Review Pengajuan

11. Tabs Kelompok Proposal

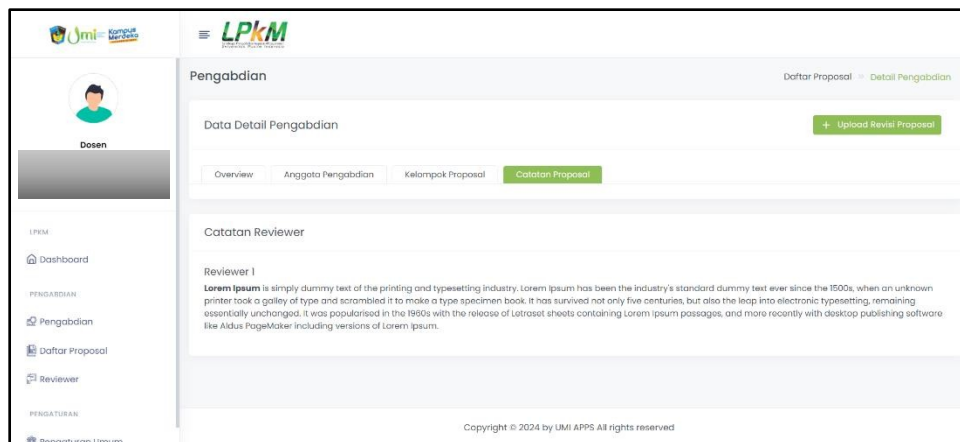
Anda Dapat melihat detail dari kelompok proposal yang telah pihak LPKM tentukan untuk pengajuan anda. Tampilan dari tabs Kelompok Proposal dapat anda lihat pada gambar 11 dibawah ini.



Gambar 11 Tabs Kelompok Proposal

12. Tabs Catatan Proposal

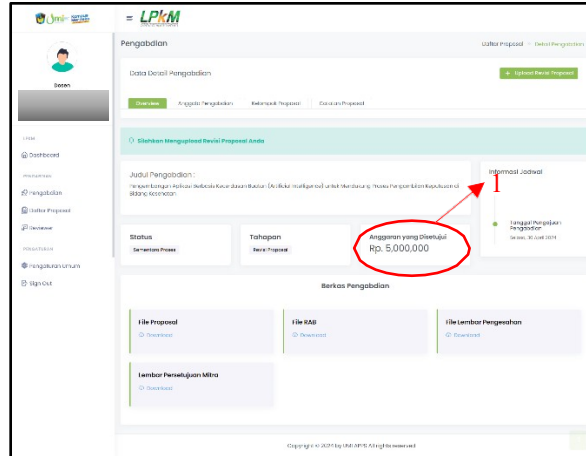
Anda dapat melihat catatan pengajuan anda dari reviewer pada tabs ini. Contoh dari tampilan tabs ini dapat anda lihat pada gambar 12 dibawah ini. Setelah anda menerima catatan dari reviewer maka anda di instruksikan untuk melakukan peng-uploadtan revisi proposal pengajuan anda dengan cara menekan tombol “Upload Revisi Proposal” yang terletak pada kanan atas halaman detail pengajuan anda. Selanjutnya tekan tombol tersebut dan upload revisi proposal yang telah anda perbaiki berdasarkan catatan-catatan dari reviewer.



Gambar 12 Tabs Catatan Proposal

13. Anggaran Yang Disetujui

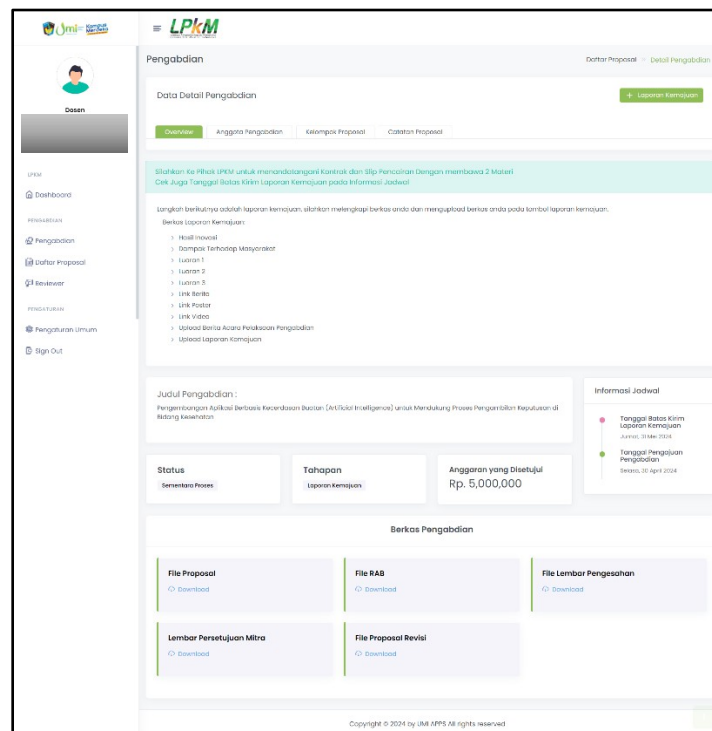
Jika anda telah menerima catatan dari reviewer anda juga dapat melihat anggaran yang disetujui oleh pihak LPKM yang telah diberi tanda nomor 1 berada pada tabs Overview. Anda dapat melihatnya pada gambar 13 dibawah ini.



Gambar 13 Anggaran Yang Disetujui

14. Laporan Kemajuan

Jika Anda telah mengupload revisi proposal anda maka tahapan selanjutnya itu melakukan upload laporan kemajuan jika pihak LPKM telah melakukan penjadwalan proses penguploadan laporan kemajuan. Anda dapat mengupload laporan kemajuan melalui button atau tombol yang terletak pada kanan atas dari halaman detail pengajuan anda.



Gambar 14 Laporan Kemajuan

15. Form Laporan Kemajuan

Setelah anda menekan tombol “Laporan Kemajuan” maka anda akan diarahkan ke halaman pengisian form Laporan Kemajuan dan anda akan diinstruksikan untuk mengisi seluruh form yang tersedia. Anda dapat melihat tampilannya pada gambar 15 dibawah ini. Silahkan mengisi dan menginputkan data *form* dengan teliti. Setelah anda mengisi semua *form* yang tersedia silahkan menekan tombol “Kirim” yang berada disudut kanan bawah pada halaman form Laporan Kemajuan untuk dapat melangkah pada tahap selanjutnya.

The image shows a web interface for submitting a progress report (Laporan Kemajuan) under the 'Pengabdian' (Service) section. The interface includes a sidebar with navigation options and a main form area with several text input fields and file upload sections. The form fields are:

- Hasil Inovasi (with a rich text editor toolbar)
- Dampak Terhadap Masyarakat (with a rich text editor toolbar)
- Luaran 1
- Luaran 2
- Luaran 3
- Link Berita
- Link Poster
- Link Video
- Upload Berita Acara Pelaksanaan Pengabdian (Tipe File PDF) - Pilih File button, Tidak ada file yang dipilih
- Upload Laporan Kemajuan (Tipe File PDF) - Pilih File button, Tidak ada file yang dipilih

A green 'Kirim' button is located at the bottom right of the form area. The footer of the page reads: Copyright © 2024 by UMI APPS All rights reserved.

Gambar 15 Form Laporan Kemajuan

16. Proses Review Laporan Kemajuan

Jika anda sebelumnya telah menekan tombol “Kirim” maka proses selanjutnya anda akan menunggu hasil review laporan kemajuan anda oleh pihak LPKM, pantau halaman detail pengajuan anda untuk melihat informasi atau notifikasi dari untuk proses review laporan kemajuan anda seperti gambar 16 dibawah ini.

The screenshot shows the LPKM web application interface. The main content area is titled "Pengabdian" and "Detail Pengabdian". It displays the following information:

- Data Detail Pengabdian:** Overview, Anggota Pengabdian
- Status:** Sementara Proses
- Tahapan:** Review laporan kemajuan
- Anggaran yang Disetujui:** Rp. 5,000,000
- Informasi Jadwal:** Tanggal Batas Kirim Laporan Kemajuan (Jumat, 28 Mei 2024), Tanggal Pengajuan Pengabdian (Selasa, 30 April 2024)
- Dampak Masyarakat:** Dampak Terhadap Masyarakat
- Hasil Inovasi:** Hasil Inovasi
- Luaran 1:** Luaran 1
- Luaran 2:** Luaran 2
- Luaran 3:** Luaran 3
- Luaran Wajib:** Link Berita, Link File Poster, Link File Video
- Berkas Pengabdian:** File Proposal, File RAB, File Lembar Pengesahan, Lembar Persetujuan Mitra, File Proposal Revisi, File Laporan Kemajuan, Berita Acara Pelaksanaan Pengabdian

Copyright © 2024 by UMB APPS All rights reserved.

Gambar 16 Proses Review Laporan Kemajuan

17. Hasil Review Laporan Kemajuan

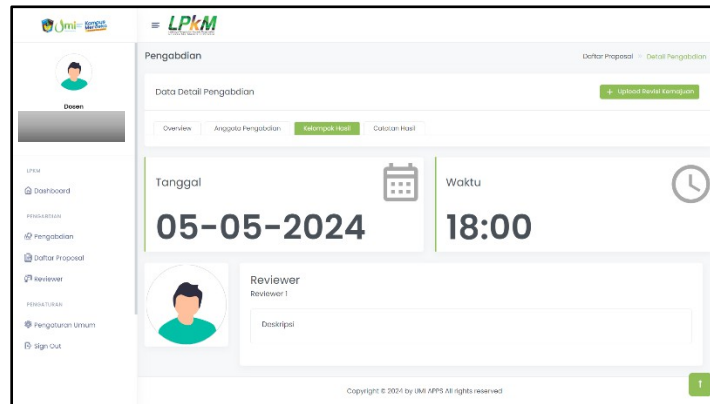
Setelah pihak LPKM mereview Laporan Kemajuan anda maka tampilan dari halaman detail pengajuan anda seperti dibawah ini, terdapat beberapa informasi atau notifikasi terkait proses yang sedang berlangsung saat ini.

The screenshot displays the LPKM web application interface. At the top, the user is logged in as 'Dosen'. The main content area is titled 'Pengabdian' and shows details for a specific service. The service title is 'Pengembangan Aplikasi Berbasis Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence) untuk Mendukung Proses Pengambilan Keputusan di Bidang Kesehatan'. The status is 'Sementara Proses' and the approved budget is 'Rp. 5,000,000'. A notification bar indicates that the user should check the results and make revisions before uploading the final report. The 'Informasi Jadwal' section shows a deadline for the report on May 31, 2024, and the service start date on April 30, 2024. Below this, there are sections for 'Dampak Masyarakat', 'Hasil Inovasi', and 'Luaran' (Outputs), with 'Luaran 1', 'Luaran 2', and 'Luaran 3' currently empty. The 'Luaran Wajib' section provides links for the service report, poster, video, and other documents. The 'Berkas Pengabdian' section contains several files for download, including the proposal, RAB, approval sheet, revision proposal, progress report, and the service activity report.

Gambar 17 Hasil Review Laporan Kemajuan

18. Tabs Kelompok Hasil

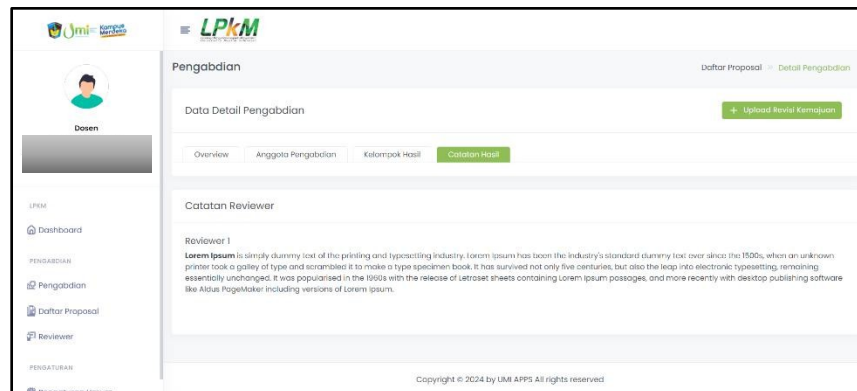
Anda Dapat melihat detail dari Kelompok Hasil yang telah pihak LPKM tentukan untuk pengajuan anda. Tampilan dari tabs Kelompok Hasil dapat anda lihat pada gambar 18 dibawah ini.



Gambar 18 Tabs Kelompok Hasil

19. Tabs Catatan hasil

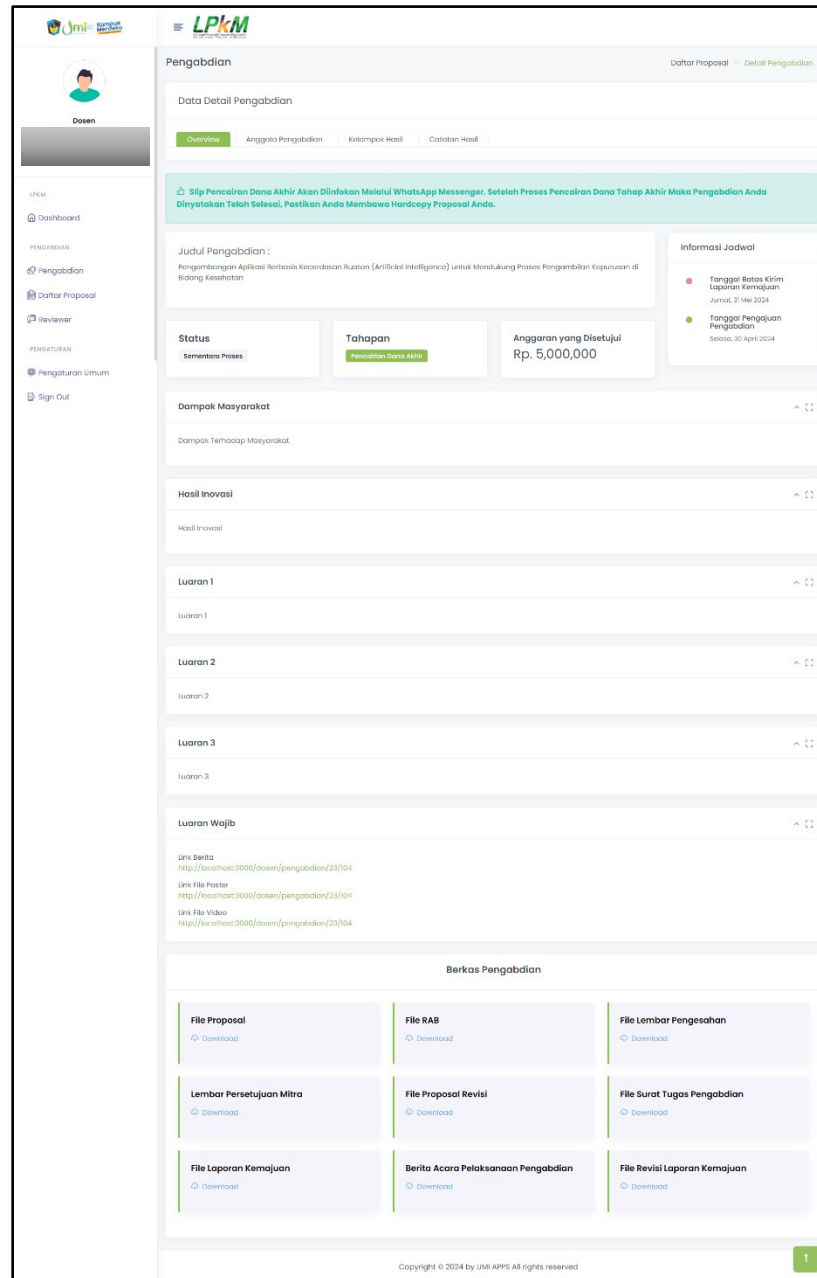
Anda dapat melihat catatan Hasil anda dari reviewer pada tabs ini. Contoh dari tampilan tabs ini dapat anda lihat pada gambar 19 dibawah ini. Setelah anda menerima catatan dari reviewer maka anda di instruksikan untuk melakukan peng-uploadtan revisi Hasil pengajuan anda dengan cara menekan tombol “Upload Revisi Kemajuan” yang terletak pada kanan atas halaman detail pengajuan anda. Selanjutnya tekan tombol tersebut dan upload Revisi Kemajuan yang telah anda perbaiki berdasarkan catatan-catatan dari reviewer.



Gambar 19 Tabs Catatan Hasil

20. Pencairan Dana Akhir

Jika Anda telah mengupload revisi Revisi Kemajuan anda maka tahapan selanjutnya yaitu Pencairan Dana Akhir. Silahkan memperhatikan informasi atau notifikasi pada tabs overview untuk dapat mengikuti insruksi dari pihak LPKM untuk melanjutkan proses pegajuan anda. Contoh tahapan ini dapat anda lihat pada gambar 20 dibawah ini.



The screenshot shows the LPKM web application interface. The main content area is titled 'Pengabdian' (Service) and includes a notification: 'Silp Pencairan Dana Akhir Akan Dinfokan Melalui WhatsApp Messenger. Setelah Proses Pencairan Dana Tahap Akhir Maka Pengabdian Anda Dinyatakan Telah Selesai, Pastikan Anda Membawa Hardcopy Proposal Anda.' Below the notification, the 'Judul Pengabdian' (Service Title) is 'Pengembangan Aplikasi Berbasis Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence) untuk Mendukung Proses Pengambilan Keputusan di Bidang Kesehatan'. The 'Status' is 'Sementara Proses' and the 'Tahapan' (Stage) is 'Pencairan Dana Akhir'. The 'Anggaran yang Ditetujui' (Approved Budget) is 'Rp. 5,000,000'. The 'Informasi Jadwal' (Schedule Information) shows 'Tanggal Batas Kirim Laporan Kemajuan' (Deadline for Submitting Progress Report) as 'Jumat, 31 Mei 2024' and 'Tanggal Pengajuan Pengabdian' (Service Submission Date) as 'Selasa, 30 April 2024'. The 'Berkas Pengabdian' (Service Files) section contains a grid of downloadable files: 'File Proposal', 'File RAB', 'File Lembar Pengesahan', 'Lembar Persetujuan Mitra', 'File Proposal Revisi', 'File Surat Tugas Pengabdian', 'File Laporan Kemajuan', 'Berita Acara Pelaksanaan Pengabdian', and 'File Revisi Laporan Kemajuan'. The footer includes the copyright notice 'Copyright © 2024 by UMI APPS All rights reserved'.

Gambar 20 Pencairan Dana Akhir

21. Selesai Pengabdian

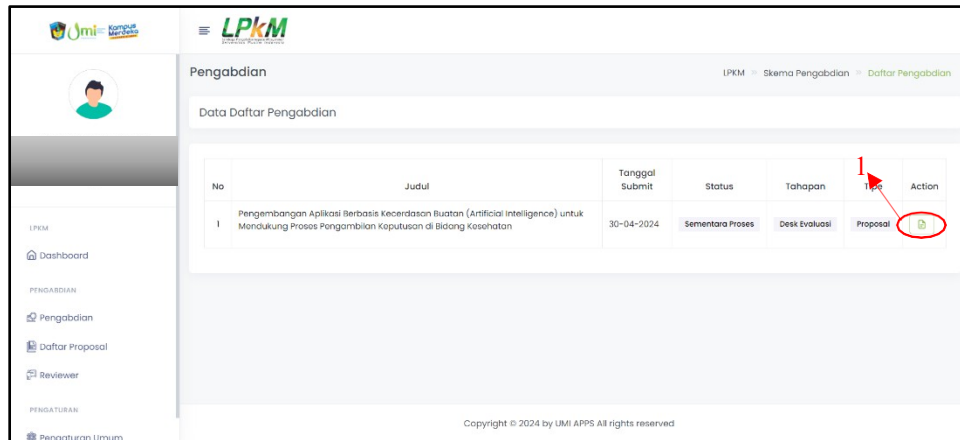
Jika status pada tabs overview telah menampilkan kata “Selesai” maka proses pengajuan pengabdian anda telah berakhir. Anda dapat melihat contoh tampilan pada tahap ini pada gambar 21 dibawah ini.

The screenshot displays the LPkM (Layanan Pengabdian Masyarakat) web application interface. The main content area shows the 'Data Detail Pengabdian' for a grant application. The status is 'Selesai' (Completed). The application title is 'Pengembangan Aplikasi Berbasis Kecerdasan Buatan (Artificial Intelligence) untuk Mendukung Proses Pengambilan Keputusan di Bidang Kesehatan'. The budget approved is Rp. 5,000,000. The application is in the 'Pencairan Dana Akhir' (Final Disbursement) stage. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Dashboard', 'Pengabdian', 'Datar Proposal', 'Reviewer', 'Pengaturan Umum', and 'Sign Out'. The main content area also features a notification banner, a 'Judul Pengabdian' section, 'Informasi Jadwal' (Information Schedule) with dates for submission and review, and sections for 'Dampak Masyarakat', 'Hasil Inovasi', 'Luaran 1', 'Luaran 2', 'Luaran 3', and 'Luaran Wajib'. At the bottom, there is a 'Berkas Pengabdian' (Grant Documents) section with a grid of download links for various documents like 'File Proposal', 'File RAB', 'File Lembar Pengesahan', 'Lembar Persetujuan Mitra', 'File Proposal Revisi', 'File Surat Tugas Pengabdian', 'File Laporan Kemajuan', 'Berita Acara Pelaksanaan Pengabdian', and 'File Revisi Laporan Kemajuan'. The footer shows 'Copyright © 2024 by UMI APPS All rights reserved'.

Gambar 21 Selesai Pengabdian

22. Menu Reviewer

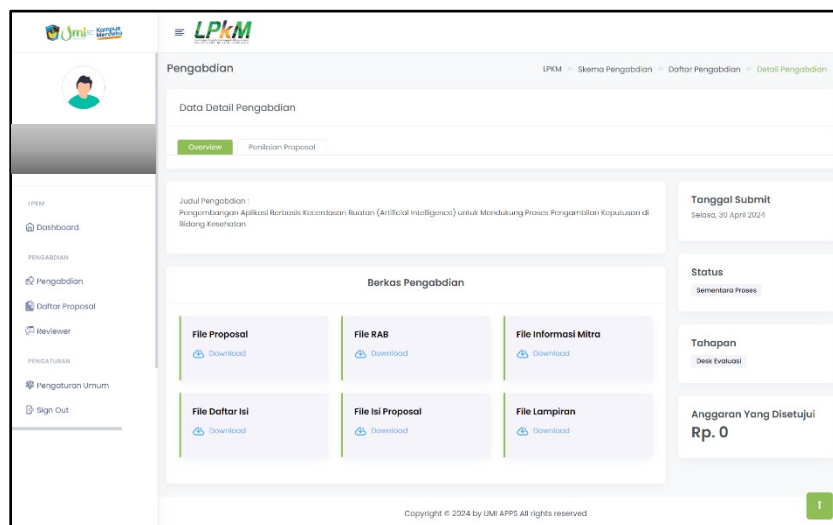
Pada menu reviewer ini anda dapat melihat daftar pengajuan yang dimana pada pengajuan tersebut anda ditugaskan sebagai tim reviewer baik sebagai reviewer proposal maupun reviewer hasil. Untuk dapat melihat detail dari pengajuan tersebut anda dapat menekan tombol yang telah diberi tanda pada nomor 1 pada gambar 22 dibawah ini.



Gambar 22 Menu Reviewer

23. Detail Pengajuan Reviewer

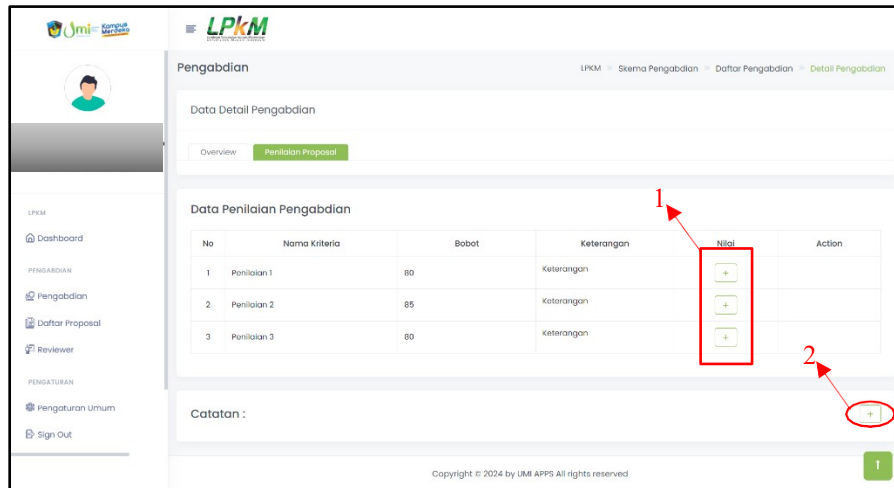
Setelah anda menekan tombol detail pada gambar diatas, maka selanjutnya akan menampilkan halaman detail pengajuan reviewer tabs overview anda dapat melihatnya pada gambar 23 dibawah ini.



Gambar 23 Detail Pengajuan Reviewer

24. Tabs Penilaian

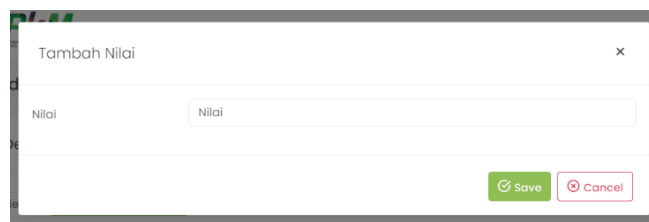
Untuk dapat memberikan penilaian dari pengajuan tersebut silahkan mengunjungi tabs penilaian. Anda dapat melihat tampilan dari tabs penilaian pada gambar 24 dibawah ini. Tanda nomor 1 merupakan tombol untuk memberikan penilaian dari item terkait sedangkan nomor 2 yaitu tombol berfungsi untuk memberikan catatan dari pengajuan tersebut.



Gambar 24 Tabs Penilaian

25. Pop-up Nilai

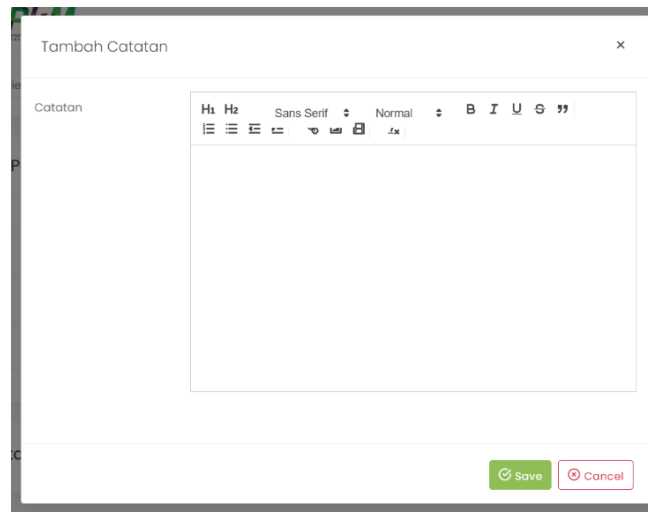
Ketika anda telah menekan tombol nomor 1 pada gambar 24 diatas maka akan muncul pop-up untuk memberikan penilaian dari item terkait. Tampilan pop-up nilai dapat anda lihat pada gambar 25 dibawah ini.



Gambar 25 pop-up nilai

26. Pop-up Catatan

Ketika anda telah menekan tombol nomor 2 pada gambar 24 diatas maka akan muncul pop-up untuk memberikan catatan dari pengajuan tersebut. Tampilan pop-up penilain dapat anda lihat pada gambar 26 dibawah ini.



Gambar 26 Pop-up Catatan