



Panduan Registrasi Online

KKN TEMATIK **Universitas Muslim Indonesia**

Akses & Login Aplikasi

1. Pastikan Anda berada di laman resmi:
<https://lpkmapps.umi.ac.id/login>

2. Login :

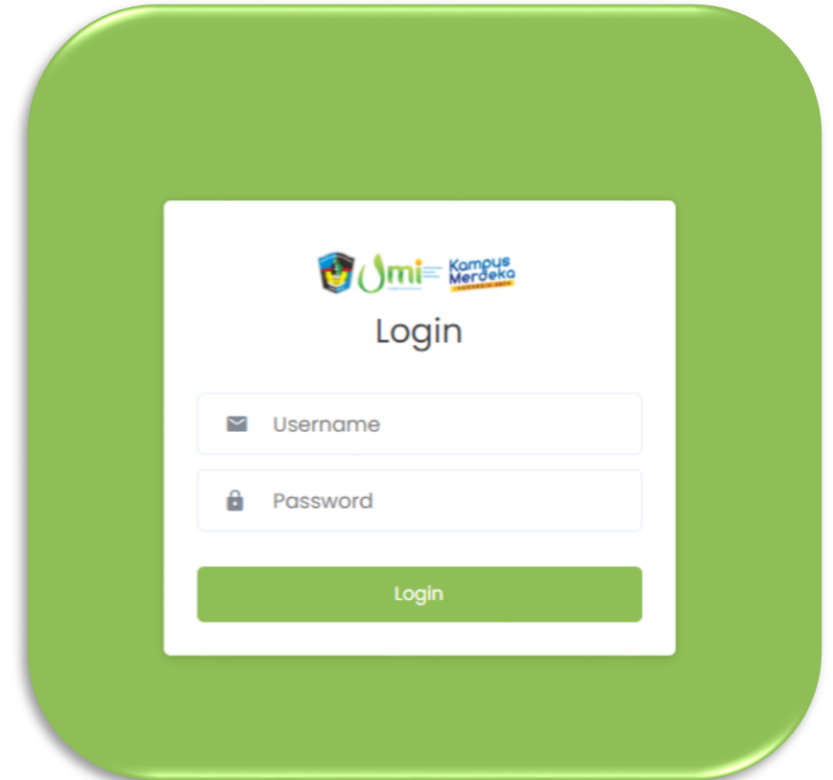
➤ **Username** : STAMBUK

➤ **Password** : stambuk_DDMMYYYY

DD: Tanggal Lahir

MM: Bulan







YYYY : Tahun



The image shows a login interface for the Umi Kampus Merdeka application. At the top, there is a logo for Umi Kampus Merdeka. Below the logo, the word "Login" is displayed. There are two input fields: one for "Username" and one for "Password". Below these fields is a green button labeled "Login".

Pemilihan Jenis KKN

1. KKN TEMATIK BERBASIS LOKASI
2. KKN TEMATIK BERBASIS PROFESI

No	Nama KKN	Tanggal Mulai KKN	Tanggal Selesai KKN	Jenis KKN	Status	Action
1	KKN TEMATIK BERBASIS LOKASI	04-07-2026	04-08-2026	Tematik	Dikonfirmasi	  
2	KKN TEMATIK BERBASIS PROFESI	04-07-2026	04-08-2026	Tematik	Dikonfirmasi	  

Klik Action untuk ppengisian Berkas

Berkas Online & Verifikasi

- + **Daftar KKN, Selanjutnya Isi Data** → Klik Kirim → Verifikasi Admin Fakultas.

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top containing: Overview, Biaya, Pembekalan, Kelompok KKN Profesi, Laporan dan Penilaian, and Detail Peserta (highlighted in green). Below the navigation menu is a section titled 'Detail Data Mahasiswa'. This section contains several file management options:

- File Bukti Hafalan: Downloads
- File Sertifikat Padanglampe: Downloads
- File KHS: Downloads
- File KRS yang di programkan KKN: Downloads
- File Bukti Bayar SPP Semester Berjalan: Downloads
- File Bukti Pembayaran: Belum Upload File
- File Surat Keputusan Bekerja: Belum Upload File

Alur Pembayaran (Virtual Account)

- Login ke laman pembayaran: <https://payment.umi.ac.id/public/auth/login>
- Pilih menu **Tagihan** → **Tagihan Lainnya** → **klik tombol Create VA** pada **jenis pembayaran KKN**
- Setelah berhasil membuat VA, akan muncul **nomor VA** beserta jumlah tagihan yang harus dibayarkan
- Lakukan pembayaran sesuai tagihan dan upload bukti pembayaran pada menu **History Pembayaran**

